



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos"

I. Denominación y domicilio del responsable de la protección de sus datos personales

El Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos" (IMCED), ubicada en Calzada Juárez, número 1600 Colonia Villa Universidad, C.P. 58060, en la Ciudad de Morelia, Michoacán, en un horario de atención de 08:00 a 17:00 horas, será la responsable de recabar, tratar y proteger su información confidencial.

Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo. Puntos I, II, III y IV del Manual de Organización en el que se establecen las funciones y atribuciones del IMCED, así como al artículo 5 de su Reglamento Interior.

II. Finalidad de la obtención de datos personales

Los datos personales que nos proporcionan serán utilizados única y exclusivamente para atender el trámite y/o servicio administrativo solicitado conforme al siguiente listado:

1. Solicitudes de Información.
2. Solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO.
3. Recursos de Revisión.
4. Video vigilancia a través de cámaras de monitoreo instaladas en el edificio.
5. Marbete.
6. Préstamo de equipo audiovisual y/o didáctico.
7. Alta al sistema de bienes muebles patrimoniales a cargo de la Dirección de Patrimonio Estatal.
8. Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios.
9. Control de ingreso de usuarios al plantel.



10. Pago de nómina.
11. Registro de trámite de alta al Instituto Mexicano del Seguro Social.
12. Gestión de seguro de vida.
13. Implementación y operación del reloj checador para el personal.
14. Integración de expediente técnico del personal administrativo de base, estructura, eventual y docente.
15. Prestación del Servicio Social.
16. Integración del expediente escolar del alumnado.
17. Integración del expediente de titulación del alumnado egresado.
18. Inscripción a diplomados.
19. Control de ingreso de usuarios al área de consulta bibliográfica del Departamento de Información y Documentación.
20. Préstamo bibliográfico a domicilio.
21. Digitalización de Tesis.
22. Sistema de bancos.

Los datos personales que se recaben por esta Institución, serán utilizados en término de las atribuciones conferidas.

III. Tipo de datos sometidos a tratamiento.

Para cumplir las finalidades anteriores, se recaban distintos datos personales, según el procedimiento del que se trate:

1. Solicitudes de acceso a la Información.

- a) De identificación: Nombre(s), o en su caso los datos generales de su representante. Esta información será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.
- b) Datos de contacto: Domicilio o medio para oír y recibir notificaciones.

2.- Solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO.

- a) De identificación: El nombre del titular, los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.



- b) Datos de contacto: Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.

3.- Recursos de Revisión.

- a) De identificación: Nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado.
- b) Datos de contacto: Dirección o medio que señale para recibir notificaciones.

4.- Video vigilancia a través de cámaras de monitoreo instaladas en el edificio.

- a) De características físicas: imagen.

5.- Marbete.

- a) De identidad: nombre, número telefónico y correo electrónico.
- b) De patrimonio: Marca, modelo, año, color y número de placas de tu automóvil.

6.- Préstamo de equipo audiovisual y/o didáctico.

- a) De identidad: nombre, domicilio, firma, CURP y fecha de nacimiento.
- b) De características físicas: imagen y/o fotografía.

7.- Alta al Sistema de Bienes Muebles Patrimoniales a cargo de la Dirección de Patrimonio Estatal.

- a) De identidad: Nombre y CURP.
- b) De trabajo: Institución o empresa donde trabajas, cargo y/o nombramiento, domicilio, correo electrónico institucional, teléfono del trabajo.

8.- Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios.

- a) De identidad: Nombre, domicilio, firma, CURP, fecha de nacimiento, acta constitutiva, RFC.
- b) De patrimonio: Número de cuenta bancaria y/o Clave interbancaria.



9.- Control de ingreso de usuarios al plantel.

- a) De identidad: Nombre, domicilio, RFC, fecha de nacimiento, firma.

10.- Pago de nómina.

- a) De identidad: Nombre, domicilio, RFC, fecha de nacimiento, correo electrónico.
- b) De patrimonio: Clave Interbancaria.

11.- Registro de trámite de alta al Instituto Mexicano del Seguro Social para personal del Instituto.

- a) De identidad: Nombre, CURP, número de seguridad social.

12.- Gestión de seguro de vida.

- a) De identidad: Nombre, RFC, estado civil, género, CURP, fecha de nacimiento y firma.
- b) De trabajo: Cargo.

13.- Implementación y operación del reloj checador para el personal.

- a) De identidad: Nombre.
- b) Datos sensibles: huella digital y reconocimiento facial.

14.- Integración de expediente técnico del personal administrativo de base, estructura, eventual y docente.

- a) De identidad: Nombre, domicilio, número de teléfono, correo electrónico, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, número de seguridad social.
- b) De patrimonio: Clave interbancaria.
- c) De educación: título, cédula profesional y/o constancia de estudios.
- d) Datos sensibles: certificado médico.
- e) De características físicas: imagen y/o fotografía.



15.- Prestación del servicio social.

- a) De identidad: Nombre.
- b) De educación: licenciatura que está cursando.

Nota: Datos que se encuentran en la Constancia de Liberación del Servicio Social.

16.- Integración del expediente escolar del alumnado.

- a) De identidad: Nombre, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, lugar de nacimiento, firma, número telefónico, estado civil, domicilio, sexo, número de seguro social, correo electrónico.
- b) De educación: certificado de calificaciones, título, cédula profesional, boleta de calificaciones.
- c) De características físicas: fotografía.

17.- Integración del expediente de titulación del alumnado egresado.

- a) De identidad: Nombre, número telefónico, correo electrónico, firma, CURP, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, sexo.
- b) De educación: certificado de bachillerato de licenciatura y/o maestría, boleta de calificaciones, cédula profesional, título.
- c) De características físicas: fotografía.

18.- Inscripción a diplomados.

- a) De identidad: Nombre, CURP y correo electrónico.

19.- Control de ingreso de usuarios al área de consulta bibliográfica del Departamento de Información y Documentación.

- a) Nombre y procedencia.



20.- Préstamo bibliográfico a domicilio.

- a) Nombre, domicilio, número telefónico, CURP, año de nacimiento.
- b) De educación: constancia de inscripción.
- c) De características físicas: fotografía.

21.- Digitalización de tesis.

- a) De identidad: Nombre, correo electrónico y número telefónico.

22.- Sistema de bancos

- a) De Identidad: Nombre, número telefónico, Correo Electrónico, firma, RFC, CURP, Fecha de nacimiento.
- b) De trabajo: Número de cuenta bancaria, Afore.

Los datos recabados por esta Institución no serán difundidos o comercializados de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

IV. Mecanismos de seguridad

El Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos" (IMCED), emplea procedimientos administrativos físicos y/o electrónicos para prevenir el acceso no autorizado a los datos personales, así como para mantener la exactitud de los datos y garantizar el uso correcto de la información personal.

V. ¿Cómo Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?

El titular tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar el consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos el



titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a. Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b. Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.
- c. Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d. Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e. Modalidad en la que prefiere se les otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f. Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g. Firma del solicitante.

La solicitud de protección de datos personales puede presentarse vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o bien, el interesado puede acudir directamente a las oficinas del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos" (IMCED), por conducto de la Unidad de Transparencia, en Calzada Juárez, No. 1600 Colonia Villa Universidad, C.P. 58060, en la Ciudad de Morelia, Michoacán, en un horario de atención de 08:00 a 13:00,.

VI. Transferencia de datos personales

Le informamos que sólo excepcionalmente sus datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

Sus datos de contacto podrán ser transferidos al Órgano Garante Local a efectos estadísticos para que realice el informe anual de solicitudes ante el Congreso del Estado. O para la Substanciación de los Recursos de Revisión y Denuncias que en su caso usted promueva.



Sus datos de identidad y educación podrán ser transferidos a la Dirección General de Profesiones y a la Dirección de Profesiones Michoacán para el trámite títulos y cédulas profesionales.

En el caso de los datos laborales, éstos podrán ser transferidos eventualmente a las autoridades competentes en materia de seguridad social (IMSS) y/o autoridades laborales (Pensiones Civiles del Estado), en cumplimiento a las disposiciones que en dichas materias rigen.

También podrán ser transferidos los datos personales de los trabajadores administrativos, manuales y/o de servicios y de estructura, al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo a efecto de recibir servicios contratados. Así como a la Dirección de Servicios Generales para la adquisición de materiales, insumos y servicios.

Los datos personales de los trabajadores de éste Instituto podrán ser transferidos a la Dirección de Patrimonio Estatal a efecto de registrar y resguardar los bienes muebles e inmuebles propiedad del IMCED.

Sus datos personales podrán ser transferidos a solicitud expresa, en línea jerárquica directa de acuerdo a organigrama de éste Instituto.

Excepcionalmente y a solicitud de autoridad competente también serán remitidos sus datos personales a ésta previo requerimiento fundado y motivado.

VII. Modificaciones al aviso de privacidad

El Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos" (IMCED), notificará de cualquier cambio al presente aviso de privacidad a través del portal de transparencia: <http://www.imced.edu.mx/>

VIII. Última fecha de actualización:

10 de octubre del año 2024.